



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DO OBJETO**

Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em gestão pública, especificamente na área de compras, licitações e contratos administrativos, envolvendo:

1.1- Orientações visando a preparação do OrlandiaPrev, no que concerne à aplicabilidade da Nova Lei de Licitações (Lei Federal nº 14.133/2021);

1.2 - Orientações aos agentes da área de compras, licitações e contratos administrativos sobre as peculiaridades que envolvem todas as fases das contratações públicas, incluindo orientação quanto à formalização dos processos, seleção do fornecedor, gestão do contrato, dirimindo dúvidas sobre os procedimentos a serem adotados de acordo com a legislação vigente;

### **2. DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1 - Para a adequação do OrlandiaPrev, aos dispositivos da Nova Lei de Licitações – LEI 14.133/2021 deverá ser providenciada pela contratada:

2.1.1 - Elaboração dos regulamentos exigidos pela Lei 14.133/2021 e indispensáveis à sua implantação do novo dispositivo no âmbito municipal, em especial os regulamentos relativos à governança, fase preparatória do certame, atuação do agente de contratação e equipe de apoio, gestão e fiscalização de contratos e dos procedimentos auxiliares Registro de Preços e Credenciamento, adequando o dispositivo federal à realidade do OrlandiaPrev;

2.1.2 - Elaboração de manual de compras e contratações, incluindo as minutas dos editais de concorrência e pregão para bens e serviços comuns/especiais, a fim de dar segurança jurídica a todos que atuam com compras e contratações no âmbito do OrlandiaPrev, além de realizar uma padronização de procedimentos, minimizando erros e otimizando os trabalhos.



**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS**  
**DO MUNICÍPIO DE ORLÂNDIA – ORLANDIAPREV**

CNPJ: 05.509.966/0001-72  
Rua 03, nº 740 – Centro  
CEP: 14620-000

2.2 - Emitir notas técnicas acerca de questões específicas formuladas por agentes públicos, atendimento de consultas através de sistemas de comunicação (telefone, e-mail, aplicativos de mensagens etc.);

2.3 - Atender somente consultas formuladas pelos agentes expressamente credenciados pelo OrlandiaPrev;

2.4 - Condução de treinamentos para a equipe com carga horária total durante todo o período de contrato de 8 (oito) horas de matérias afetas aos serviços, especialmente para melhora da rotina das equipes em matéria contratações públicas. A empresa contratada deve proporcionar material de estudo e certificado para cada participante.

2.6 - Responder as consultas ou emitir nota técnicas ou parecer, pertinentes ao objeto do presente certame em um prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, salvo os casos complexos que exigem maior tempo para pesquisa e resposta, oportunidade em que outro prazo será convencionado entre as partes ou em questões pontuais realizadas através de contato telefônico e que requerem respostas rápidas cujo prazo será de no máximo 2 (duas) horas.

### **3. DOS PRAZOS**

O prazo de vigência do presente contrato será de 06 (seis) meses a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.